



## آیین نامه عمومی باشگاه ورزشی کوهیاران پارس شیراز

مصوب فروردین ۱۳۹۶ شمسی

### ❖ ثبت نام و اعضا

**ماده ۱:** افرادی که متقاضی عضویت در باشگاه ورزشی کوهیاران پارس شیراز هستند، پس از انجام مصاحبه با مدیر عامل باشگاه، فرم های مربوطه را تکمیل و در صورت تائید مدیر عامل و با تحویل تمامی مدارک خواسته شده و پرداخت حق ثبت نام و حق عضویت به عنوان عضو آزمایشی پذیرفته می شوند.

تبصره یک: پذیرش عضویت از سایر باشگاه ها منوط به ارائه فرم تسویه حساب و گواهی رضایت مندی از طرف باشگاه مبدا به نام فرد متقاضی و مصوبه هیات مدیره باشگاه می باشد

تبصره دو: کمیته مالی بایستی هنگام ثبت نام، حق ثبت نام و حق عضویت شش ماه نخست عضویت متقاضی را بصورت یک جا دریافت نماید.

**ماده ۲:** مسئول کمیته اجرایی موظف است عضو آزمایشی را با اساسنامه و آیین نامه باشگاه آشنا سازد.

**ماده ۳:** فعالیت افراد زیر ۱۸ سال در باشگاه صرفا به عنوان عضو آزمایشی و با رضایت نامه رسمی والدین بلامانع است.

**ماده ۴:** اعضای آزمایشی موظف خواهند بود که در اولین دوره کلاس های پنج گانه کارآموزی کوه پیمایی، کارآموزی سنگ نوردی مقدماتی، کارآموزی برف مقدماتی، نقشه خوانی و کار با قطب نما و پزشکی کوهستان حضور یابند. بدیهی است این کلاس ها، دوره های رسمی فدراسیون کوهنوردی و صعودهای ورزشی است و به قبول شدگان گواهی رسمی اعطا خواهد شد.

تبصره یک: چنانچه عضو مزبور قبلا دوره های مذکور را گذرانده باشد، بایستی تصویر گواهی دوره را جهت بایگانی در پرونده تحویل کمیته اجرایی نماید.

**ماده ۵:** حداکثر زمان از ابتدای دوره آزمایشی برای گذراندن دوره های شش گانه فوق نباید بیش از ۱۸ ماه از آغاز عضویت باشد که در غیراین صورت عضویت فرد تا گذراندن دوره های مذکور به حالت تعلیق درخواهد آمد.

تبصره یک: تعلیق عضو به معنای محروم شدن از کلیه فعالیت های باشگاه می باشد.

**ماده ۶:** حق ثبت نام برای عضویت ۲۵۰۰۰۰ ریال (دویست و پنجاه هزار ریال) و حق عضویت سالیانه برای تمامی اعضا ۱۵۰۰۰۰۰ ریال (یک میلیون و پانصد هزار ریال) می باشد.

تبصره یک: شهریه سالیانه به صورت یک جا و یا در اقساط شش ماهه و در اولین ماه هرنیمسال قابل پرداخت خواهد بود

تبصره دو: افزایش یا کاهش حق ثبت نام و حق عضویت سالیانه با توجه به تورم و هزینه های باشگاه ، طی سالهای بعدی توسط هیئت مدیره تعیین و در صورت تصویب در مجمع موسسین به عنوان متمم آیین نامه اضافه خواهد شد

**ماده ۷:** هیئت مدیره باشگاه می تواند پس از گذشت حداقل یکسال از فعالیت عضو آزمایشی و در صورت گذراندن دوره های پنج گانه و دارا بودن صلاحیت اخلاقی، شایستگی فردی و شرایط اساسنامه و آیین نامه ، وی را به عنوان عضو رسمی بپذیرد.

تبصره یک : هیئت مدیره سالی دو بار با تشکیل جلسه ای، نسبت به بررسی و تصمیم گیری در خصوص تبدیل وضعیت اعضای آزمایشی به رسمی اقدام خواهد نمود.

**ماده ۸:** هرگاه عضوی به مدت دو ماه متوالی حق عضویت خود را پرداخت نکند، مراتب به وی اعلام و عضویت او تا تسویه حساب کامل مالی به حالت تعلیق در می آید. این موضوع در جلسات علنی گروه عنوان و به اطلاع مدیران گروه و سرپرستان برنامه ها خواهد رسید.

**ماده ۹:** چنانچه عضوی برای مدت شش ماه حق عضویت خود را نپردازد و در هیچ یک از برنامه های تقویم ورزشی و فعالیت های باشگاه حضور نیابد ، هیئت مدیره می تواند عضو مذکور را مستعفی تلقی نماید.

تبصره یک: افراد مذکور در ماده ۹ مجاز به عضویت و فعالیت در هیچ باشگاهی بدون اخذ مجوز از باشگاه ورزشی کوهپاران پارس شیراز نمی باشند.

**ماده ۱۰:** چنانچه عضوی ، پس از استعفا مجددا در باشگاه حضور یابد ، بایستی دوباره ثبت نام نماید و بعنوان عضو آزمایشی تلقی می گردد. بدیهی است در این شرایط تمامی سوابق عضویتی قبلی نامبرده از بین خواهد رفت.

**ماده ۱۱:** هیئت مدیره در راستای نیل به اهداف باشگاه می تواند از پیشکسوتان، مربیان، صاحب نظران و علاقه مندان به کوهنوردی، افرادی را به عنوان عضو افتخاری به باشگاه معرفی نماید. داشتن شرایط عضویت باشگاه برای عضو افتخاری ضرورت ندارد.

**ماده ۱۲:** هیچ یک از اعضا نمی تواند به طور همزمان عضو باشگاه دیگری باشد که در این صورت هیئت مدیره می تواند تا تعیین تکلیف ، عضویت آن فرد را به حالت تعلیق درآورد.

تبصره یک: اعضای افتخاری از قانون ماده ۱۲ معاف می باشند

تبصره دو: عضویت در انجمن ها یا سازمان های مردم نهاد و یا باشگاه های وابسته به ادارات محل اشتغال عضو با اخذ موافقت نامه کتبی باشگاه مانعی ندارد.

**ماده ۱۳:** برای اعضای باشگاه که با کمیته مالی تسویه نموده باشند ، کارت عضویت با اعتبار یک سال که به امضای مدیرعامل باشگاه رسیده باشد، صادر می شود.

**ماده ۱۴:** جلسات هفتگی باشگاه هفته ای یک بار راس ساعتی که با توجه به فصل و شرایط توسط هیئت مدیره تعیین می گردد؛ برگزار می شود.

تبصره یک: حضور افراد مهمان در جلسات باشگاه با حفظ نظم و احترام به اصول باشگاه ، امکان پذیر است.

### ❖ تقویم ورزشی :

**ماده ۱۵:** تقویم ورزشی باشگاه هر سال در قالب تقویم شش ماهه و یا سه ماهه تدوین می گردد.

**ماده ۱۶:** سرپرستان برنامه های تقویم ورزشی توسط کمیته فنی و با تایید مدیران داخلی باشگاه انتخاب گردیده و مسئولیت برنامه ها را بر عهده خواهند داشت. همچنین ممکن است در کنار ایشان یک عضو بعنوان کمک سرپرست با رویکرد پشتیبانی یا انتقال تجربیات قرار بگیرد.

**ماده ۱۷:** جهت ثبت نام در برنامه های تقویم ورزشی ، اعضا باید در جلسات هفتگی باشگاه حضور یابند. اعضایی که خواهان حضور در برنامه هستند باید توانایی متناسب با آن برنامه را داشته باشند و پذیرش یا عدم پذیرش آنان بستگی به نظر سرپرست برنامه دارد.

تبصره یک: اعضای شرکت کننده در برنامه های تقویم ورزشی، مبلغی را به عنوان حق برنامه معادل ۱۰۰۰۰ ریال (ده هزار ریال) به ازای روز نخست اجرای برنامه و مبلغ ۵۰۰۰ ریال (پنج هزار ریال) بابت هر روز اضافه بر روز اول، به باشگاه پرداخت می نمایند.

تبصره دو: سرپرست برنامه مکلف است نفرات ثبت نامی اعم از پذیرش یا عدم پذیرش شده را به تائید کمیته های مالی ، اجرایی و فنی برساند.

**ماده ۱۸:** کلیه اعضا در طول اجرای برنامه و سایر مواقع ، ملزم به اجرای بدون قید و شرط دستورات و نظرات سرپرست بوده و بایستی نهایت همکاری و هم فکری را با ایشان داشته باشند . همچنین در صورت مشاهده مورد خاص ، سرپرست و مسئولین را مطلع نمایند.

**ماده ۱۹:** سرپرستان موظف خواهند بود گزارش کامل برنامه اجرا شده به همراه کروکی دقیق منطقه ، اسامی شرکت کنندگان ، عکس های برنامه ، فرم های ارزیابی سرپرست و امتیاز دهی نفرات را در اولین جلسه هفتگی تحویل کمیته اجرایی نمایند.

تبصره یک: فرم های مذکور بایستی از مسئول کمیته اجرایی دریافت گردد.

**ماده ۲۰:** فقط برنامه هایی برنامه رسمی باشگاه محسوب می شود که از قبل در تقویم ورزشی اعلام شده باشند.

**ماده ۲۱:** برنامه های خارج از تقویم ورزشی با شرایط زیر می تواند به عنوان برنامه های رسمی باشگاه محسوب گردد:

۱-۲۱- ارائه طرح برنامه ۱۵ روز قبل از انجام به کمیته فنی باشگاه.

۲-۲۱- تأیید شاخص بودن برنامه از نظر باشگاه.

۳-۲۱- بررسی و تایید سرپرست و نفرات شرکت کننده در برنامه توسط کمیته فنی باشگاه.

تبصره یک: اعضای شرکت کننده در برنامه های خارج از تقویم ورزشی، مبلغی را به عنوان حق برنامه معادل ۳۰۰۰۰ ریال (سی هزار ریال) به ازای روز نخست اجرای برنامه و مبلغ ۱۰۰۰۰ ریال (ده هزار ریال) بابت هر روز اضافه بر روز اول، به باشگاه پرداخت می نمایند.

**ماده ۲۲:** مدیران داخلی بایستی قبل از شروع هر تقویم ورزشی، جلسه توجیهی برای سرپرستان برنامه ها برگزار کرده و آنان را با آخرین تصمیمات و مقررات مالی، فنی و اجرایی آشنا سازند و بصورت مکتوب به آنان ابلاغ نمایند.

**ماده ۲۳:** سرپرستان برنامه های تقویم ورزشی، از پرداخت هزینه ایاب و ذهاب، حق استهلاک لوازم و حق برنامه باشگاه در برنامه ای که سرپرستی آن را بر عهده دارند معاف هستند.

**ماده ۲۴:** حضور افراد مهمان در برنامه باشگاه براساس هماهنگی قبلی با سرپرست برنامه و مدیران داخلی باشگاه و تایید مدیر عامل با در نظر گرفتن توانایی و شرایط و مدارک لازم برای آن برنامه و رعایت اصول باشگاه، امکان پذیر است.

تبصره یک: افراد مهمان برای حضور در برنامه های تقویم ورزشی باید مبلغی را به عنوان حق مهمان بپردازد که این مبلغ جهت برنامه های عادی معادل ۳۰٪ بیشتر از هزینه های تمام شده برنامه و با در نظر گرفتن حداقل حق مهمان ۱۰۰۰۰۰ ریال (یکصد هزار ریال)، و در برنامه های فنی معادل ۵۰٪ بیشتر از هزینه های تمام شده برنامه و با در نظر گرفتن حد اقل حق مهمان ۲۰۰۰۰۰ ریال (دویست هزار ریال)، که سایر اعضا باید پرداخت نمایند می باشد.

تبصره دو: ضمانت پرداخت حق مهمان از ظایف سرپرست برنامه و بر ضمه ی وی خواهد بود

## ❖ انبار فنی :

**ماده ۲۵:** انبار فنی باشگاه محل نگهداری کلیه وسایل فنی مورد نیاز برای انجام برنامه های رسمی باشگاه می باشد که بنا به نیاز و توان مالی باشگاه تهیه، نگهداری و با توجه به مواد آئین نامه به اعضای باشگاه امانت داده می شود.

**ماده ۲۶:** شایسته است کلیه اعضای باشگاه در حفظ و نگهداری وسایل انبار فنی کوشا باشند .

**ماده ۲۷:** کمیته فنی می تواند از بین اعضای باشگاه یک نفر را بعنوان مسئول انبار جهت رسیدگی به امور انبار فنی طبق مواد آئین به مدیرعامل معرفی نماید.

**ماده ۲۸:** هر یک از وسایل انبار فنی دارای یک شناسنامه شامل اطلاعات مخصوص به آن وسیله می باشد که حاوی اطلاعاتی نظیر تاریخ خرید ، کاربرد آن ، کد وسیله ، برنامه هایی که از آن استفاده شده ، میزان و نوع آسیب وارده به آن ، نام نفراتی که آن وسیله را تحویل گرفته اند ، نحوه تمیز کردن و شستشوی آن و .... می باشد.

**ماده ۲۹:** هر وسیله در رشته تخصصی خود مورد استفاده قرار گرفته و امکان استفاده از وسایل رشته ای در رشته دیگر وجود ندارد.

**ماده ۳۰:** زمان تحویل وسایل حد اقل دو روز قبل از برنامه و زمان عودت آنها حد اکثر دو روز بعد از برنامه و با هماهنگی مسئول انبار خواهد بود

**ماده ۳۱:** تحویل و دریافت وسایل از انبار توسط انباردار و در قالب فرمهای مخصوص صورت می گیرد. این فرمها می بایست به امضای انباردار و فرد تحویل گیرنده برسد.

**ماده ۳۲:** فرد تحویل گیرنده موظف است وسایل را تمیز و مرتب و با رعایت اصول نگهداری تحویل انبارفنی نماید.

تبصره یک: اطلاعیه نحوه تمیز کردن ، شستشو و نگهداری وسایل می بایستی در انبار فنی در معرض دید عموم قرار گیرد.

**ماده ۳۳:** انباردار می تواند از ارائه وسایل به افرادی که در گذشته در تحویل وسایل تاخیر داشته یا آنها را کثیف و نامرتب تحویل داده اند ، خودداری نماید.

**ماده ۳۴:** چنانچه در طول مدت امانت ، وسیله دچار آسیب مشهود یا نامشهود گردد ، فرد تحویل گیرنده موظف است نسبت به اعلام آن به مسئول انبار اقدام نماید.

**ماده ۳۵:** انباردار موظف است هنگام دریافت وسایل از صحت و سلامت و تمیزی آن اطمینان حاصل نماید.

**ماده ۳۶:** تحویل و عودت وسایل انفرادی بر عهده فرد متقاضی می باشد که بنا به معرفی سرپرست برنامه، در برنامه حضور خواهد یافت.

تبصره یک: مسئولیت تخریب و مفقودی وسایل انفرادی بر عهده فرد تحویل گیرنده می باشد.

تبصره دو: مسئولیت تخریب و مفقودی وسایل گروهی بر عهده سرپرست برنامه می باشد.

**ماده ۳۷:** در صورتی که وسیله امانت گرفته شده مفقود یا تخریب گردد نفراتی که مسئولیت آن وسیله را بر عهده داشتند موظف هستند حداکثر ظرف مدت یک ماه عین وسیله را تهیه و به باشگاه تحویل نمایند.

**ماده ۳۸:** در صورتی که تهیه عین وسیله تخریبی و یا مفقودی امکان پذیر نباشد مدیرعامل باشگاه در خصوص جایگزینی و چگونگی جبران خسارت تصمیم گیری خواهد نمود.

**ماده ۳۹:** حق استهلاک کلیه وسایل انبار فنی توسط مدیرعامل باشگاه تعیین می گردد

**ماده ۴۰:** از وسایل استفاده شده انبار در برنامه های زیر حق استهلاک دریافت می گردد :

۴۰-۱- کلیه برنامه های تقویم ورزشی

۴۰-۲- کلیه برنامه ها و دوره های آموزشی که باشگاه برگزار کننده آن دوره نباشد.

**ماده ۴۱:** از وسایل استفاده شده انبار در برنامه های زیر حق استهلاک دریافت نمی گردد :

۴۱-۱- کلیه برنامه ها و دوره های آموزشی که باشگاه برگزار کننده مستقیم آن دوره باشد

۴۱-۲- دوره های بازآموزی.

۴۱-۳- دوره های مربیگری.

**ماده ۴۲:** حق استهلاک به تعداد روزهای فرایند اصلی برنامه در طبیعت اعمال می شود.

**ماده ۴۳:** چنانچه سرپرست برنامه بیان نماید که وسایل امانت گرفته شده از انبار در برنامه به هر علتی مورد استفاده واقع نشده ، حق استهلاک اخذ نمی گردد.

### ❖ انضباطی :

**ماده ۴۴:** جهت ارزیابی اعضای آزمایشی ، پرونده آنان در هیئت مدیره بررسی خواهد شد و در صورتی که وی دارای عدم صالحیت اخلاقی یا شایستگی های فردی و گروهی یا سایر موارد مغایر با اساسنامه و آیین نامه باشد هیئت مدیره موضوع را با حضور عضو در جلسات هیئت مدیره مطرح و در صورت نداشتن دلایل کافی جهت توجیه عملکرد ، عضویت فرد را حداکثر ۹۰ روز به حالت تعلیق در آورده یا به عضویت وی در باشگاه خاتمه می دهد.

**ماده ۴۵:** اگر هریک از اعضای باشگاه در حین برنامه های رسمی باشگاه یا جلسات هفتگی ، مفاد اساسنامه و آئین نامه را رعایت نکند ، جلسه ای جهت رسیدگی به تخلف با حضور بازرسان و هیئت مدیره ، عضو مذکور و هر فردی که به نوعی با موضوع مرتبط است و هر فردی که می تواند به مسئولین کمک فکری نماید تشکیل خواهد شد.

تبصره یک: حضور نیافتن عضو خاطی یا دیگر افراد دعوت شده ، مانع تصمیم گیری هیئت مدیره نخواهد بود.  
تبصره دو: عضو خاطی و مدعوین بایستی حداقل یک هفته قبل از تشکیل جلسه، از تاریخ، محل و ساعت آغاز جلسه مطلع شده باشند.

**ماده ۴۶:** چنانچه در جلسه ماده ۴۵ ، عضو خاطی نتواند از عملکرد خود دفاع نماید ، هیئت مدیره می تواند با توجه به سابقه فرد و نوع تخلف ، جرائم زیر را برای وی در نظر بگیرد:

۴۶-۱- تذکر شفاهی.

۴۶-۲- تذکر کتبی با درج در پرونده.

۴۶-۳- تعلیق عضو حداکثر ۹۰ روز

۴۶-۴- اخراج دائم

**ماده ۴۷:** تمام اعضا برای موضوعات مرتبط به فعالیت باشگاه می توانند از هیئت مدیره یا بازرسان درخواست رسیدگی نمایند که به تشخیص مسئولین می تواند منجر به تشکیل جلسه نیز شود.

**ماده ۴۸:** همه اعضای باشگاه ملزم به رعایت شئون اسلامی و مسائل عرف جامعه ، احترام به پیشکسوت ، عقاید و نظرات یکدیگر در برنامه ها و جلسات باشگاه هستند.

**ماده ۴۹:** این آئین نامه در ۴۹ ماده ، ۲۲ تبصره و ۱۲ بند فروردین ماه ۹۶ تنظیم و به تصویب مجمع موسسین باشگاه رسید.