



بسمه تعالی

اساسنامه

باشگاه ورزشی کوهپایان پارس شیراز

نام باشگاه

ماده ۱- نام باشگاه " باشگاه ورزشی کوهپایان پارس شیراز " می باشد که در این اساسنامه به اختصار باشگاه نامیده می شود.

تاریخچه و مجوز رسمی :

ماده ۲- باشگاه ورزشی کوهپایان پارس شیراز دارای پروانه موسسه به شماره ثبت ۳۳۵۳ از سازمان ثبت اسناد و املاک کشور و باشگاه ورزشی از اداره کل ورزش و جوانان استان فارس می باشد. همچنین تا پیش از این تاریخ و از ۶۲/۲/۱ با نام گروه کوهنوردی کوهپایان پارس آغاز به فعالیت نموده و مجوز آن در سال ۱۳۷۹ به شماره ۲۶۳/۲۸۹۹۱/۱۴۰۳۳ مورخ ۷۹/۱۲/۳ از سوی فدراسیون کوهنوردی و صعودهای ورزشی جمهوری اسلامی ایران تمدید گردیده است و تا زمان دریافت پروانه موسسه و باشگاه ادامه فعالیت داده است و نشان آن نقشی است که در بالای صفحه سمت چپ منقوش گردیده است. این باشگاه یک موسسه غیرانتفاعی غیرتجاری است.

موضوع باشگاه :

ماده ۳- انجام و اجرای کلیه فعالیتهای ورزشی مرتبط با مجوز های مربوطه از سطوح مبتدی تا حرفه ای، انجام کلیه آموزشهای تئوری و عملی ورزش در داخل کشور با اخذ مجوز و تاییدیه از وزارت ورزش و جوانان و فدراسیون ورزشی ذیربط و یا نمایندگان استانی آنها با رعایت قوانین و مقررات جاری.

مدت باشگاه:

ماده ۴ - مدت فعالیت باشگاه از تاریخ ثبت نام محدود می باشد .

اعضای باشگاه:

ماده ۵ - باشگاه دارای پنج نوع عضو است که به شرح زیر می باشد :

۵-۱- موسسین باشگاه

۵-۲- عضو آزمایشی

۵-۳- عضو رسمی

۴-۵- عضو جاوید

۱-۴-۵- عنوان عضو جاوید به اعضای رسمی با بیش از ۱۵ سال سابقه عضویت فعال در باشگاه اتلاق میگردد

۵-۵- عضو افتخاری

تبصره ۱: ملاک تشخیص اعضای باشگاه کارت عضویت معتبر آنها می باشد.

ارکان باشگاه:

ماده-۶: ارکان تشکیلاتی باشگاه عبارتند از:

۱-۶- مجمع موسسین

۲-۶- هیئت مدیره

۳-۶- مجمع عمومی

مجامع عمومی و موسسین:

ماده ۷- مجامع باشگاه به دو صورت عمومی و موسسین تشکیل می گردد

ماده ۸- مجمع عمومی متشکل از اعضا و یا وکلای آنان (که حداقل عضو رسمی باشگاه باشند) می باشد

تبصره یک: هر عضو رسمی حداکثر وکالت یک عضو دیگر را می تواند دارا باشد.

تبصره دو: وکالت برای شرکت در مجامع بایستی به صورت کتبی و با تایید هیات مدیره باشد.

ماده ۹- مجمع عمومی باشگاه در ظرف مدت حداکثر یک ماه قبل از پایان هر سال ، و یا ممکن است بنا

دعوت هریک از اعضاء هیئت مدیره یا موسسین در سایر زمان ها تشکیل گردد.

ماده ۱۰- دعوت هر یک از جلسات مجمع عمومی توسط هیئت مدیره به یکی از روش های زیر بعمل خواهد

آمد. فاصله دعوت تا تشکیل مجمع حداقل ۱۰ روز و حداکثر ۴۰ روز خواهد بود.

۱-۱۰- دعوتنامه کتبی.

۲-۱۰- دعوت شفاهی.

۳-۱۰- سایت باشگاه.

۴-۱۰- نصب اعلامیه در دفتر کار باشگاه.

۵-۱۰- سامانه پیام کوتاه باشگاه.

۶-۱۰- شبکه های اجتماعی رسمی باشگاه

ماده ۱۰- وظایف مجمع عمومی:

۱-۱۰-۱- استماع گزارش هیات مدیره، مدیران داخلی و بازرس باشگاه در خصوص عملکرد و بیلان سالیانه

باشگاه

- ۲-۱۰- پیشنهاد خط مشی آینده باشگاه
- ۳-۱۰- جلسه رای اعتماد به مسئولین کمیته های اجرایی
- ۴-۱۰- انتخاب بازرس و یا بازرسان
- ۵-۱۰- تصویب برنامه های پیشنهادی اعضای رسمی باشگاه.
- تبصره یک: در مجامع عمومی، اعضای افتخاری و اعضای آزمایشی با کمتر از شش ماه سابقه عضویت دارای حق رای نمی باشند.

مجمع موسسین :

ماده ۱۱- مجمع موسسین متشکل از تاسیس کنندگان موسسه ی "باشگاه ورزشی کوهیاران پارس شیراز" می باشد.

ماده ۱۲- شرح و ضایف مجمع موسسین به شرح زیر می باشد:

۱-۱۲- تغییر اساسنامه یا الحاق یا حذف یک یا چند مورد از مواد اساسنامه و آیین نامه ها

۳-۱۲- تایید و یا تصویب طرح های کلان هیات مدیره و یا آیین نامه های کلی باشگاه

۴-۱۲- انتخاب اعضای هیات مدیره

۵-۱۲- عزل، قبول استعفا و نظارت بر فعالیت های جاری هیات مدیره

۵-۱۲- انحلال یا ادغام باشگاه

۶-۱۲- تصمیم گیری در مورد خرید و فروش و هزینه کرد های باشگاه

۷-۱۲- بررسی شرایط و تبدیل وضعیت اعضای رسمی به جاوید

ماده ۱۳- مجمع موسسین در هر زمان مورد نیاز و با یکی از چهار شرط زیر تشکیل می گردد :

۱-۱۳- درخواست مدیر عامل

۲-۱۳- درخواست نصف بعلاوه یک اعضای هیئت مدیره.

۳-۱۳- درخواست کتبی نصف بعلاوه یک اعضای رسمی و جاوید باشگاه.

۴-۱۳- درخواست کتبی بازرس و یا بازرسان.

هیئت مدیره

ماده ۱۴- هیئت مدیره باشگاه مرکب از ۳ نفر عضو اصلی بوده که توسط مجمع موسسین با رای گیری، از بین موسسین یا خارج از آنها که می بایستی حتما از اعضای رسمی و یا جاوید باشگاه باشند، انتخاب می شوند. همچنین مجمع به صورت همزمان ۲ نفر عضو علی البدل را نیز انتخاب خواهد نمود

ماده ۱۵- اختیارات هیات مدیره:

هیات مدیره نماینده قانونی و تام الاختیار باشگاه بوده و می تواند در کلیه امور مداخله نماید مخصوصا در موارد زیر:

امور اداری باشگاه از هر قبیل ، انجام تشریفات قانونی ، حفظ و تنظیم فهرست دارائی باشگاه و تنظیم بودجه و تعیین و پرداخت حقوق و انجام هزینه ها، رسیدگی به محاسبات ، پیشنهاد سود قابل تقسیم سالیانه ، تهیه آیین نامه های داخلی ، اجرای تصمیمات مجامع عمومی و موسسین، ادای دیون و وصول مطالبات، انتخاب و انتصاب و استخدام متخصصین و کارمندان و کارگران ، عقد هر گونه پیمان با شرکت ها و بانکها و ادارات و اشخاص، خرید و اجاره اموال و وسائل مورد نیاز و همچنین معاملات بنام و حساب باشگاه، مشارکت با سایر مؤسسات و شخصیت های حقیقی و حقوقی، تحصیل اعتبار و وام دادن به اعضا در حوزه فعالیت های موضوع اساسنامه، باز کردن حساب جاری و ثابت در بانکها ، دریافت وجه از حسابهای باشگاه، صدور ظهر نویسی و پرداخت بروات و اسناد و سفته ها و هزینه ها ، مرافعات مؤسسه چه مدعی باشد و چه مدعی علیه ، در تمام مراحل با تمام اختیارات از رجوع به دادگاههای صالحه و ابتدائی و استیناف و دیوان کشور، انتخاب وکیل و وکیل در تکویل و دادن اختیارات لازمه به نامبرده و عزل آن، قطع و فصل دعاوی با صلح و سازش. اختیارات فوق جنبه محدودیت نداشته و هر تصمیمی را که هیئت مدیره جهت پیشرفت باشگاه اتخاذ نماید معتبر می باشد.

تبصره یک: کلیه هزینه کرد هیات مدیره جهت امور باشگاه تا سقف حد اکثر ۲۰ درصد موجودی صندوق در هر فصل میباشد و مازاد آن با مصوبه هیات موسس خواهد بود

ماده ۱۶- سمت های هیات مدیره: سمت های اعضای هیات مدیره به ترتیب رئیس هیات مدیره، مدیر عامل، قائم مقام مدیر عامل و یا عضو هیات مدیره می باشد.

تبصره یک: رئیس هیات مدیره و مدیر عامل نمیتوانند یک نفر باشد

ماده ۱۷- مقررات هیئت مدیره

۱-۱۷- کلیه اعضای هیئت مدیره در قبال عملکرد خود و باشگاه منطبق با اساسنامه و آیین نامه به طور مشترک مسئول بوده و در برابر سئوالات مجمع موسسین و بازرسان جوابگو خواهند بود.

۲-۱۷- تصمیمات هیئت مدیره با اکثریت آرای حاضر به تصویب می رسد.

۳-۱۷- در صورتی که هر یک از اعضای هیئت مدیره به هر دلیلی از عهده انجام وظایف محوله بر نیاید؛ عضو علی البدل جایگزین وی می گردد. جایگزینی اعضای هیئت مدیره در هر دوره نباید بیش از تعداد اعضای علی البدل باشد

تبصره : تشخیص عدم انجام وظایف محوله عضو مزبور ، با مجمع موسسین و یا بازرسان خواهد بود.

۴-۱۷- هر یک از اعضای هیئت مدیره در صورت کناره گیری و یا برکناری ، ظرف حداکثر دو هفته ملزم به تحویل و تحول با هیئت مدیره خواهد بود.

۵-۱۷- جلسات هیئت مدیره باید حداکثر هر ماه یک بار با حضور اعضای هیئت مدیره و در صورت لزوم بازرس و کمیته های تخصصی تشکیل گردد. جلسه با حضور حداقل ۲ نفر از اعضای هیئت مدیره رسمیت می یابد.

۶-۱۷- جلسات هیئت مدیره باید دارای صورتجلسه رسمی باشد که پس از اتمام جلسه به امضای حاضرین در جلسه برسد.

ماده ۱۸- وظایف هیئت مدیره

۱-۱۸- اداره امور باشگاه طبق اساسنامه بر عهده هیئت مدیره باشگاه خواهد بود.

تبصره یک- خدمات هیئت مدیره در باشگاه افتخاری و بلاعوض است.

۲-۱۸- برگزاری و اداره جلسات هیئت مدیره و مجمع عمومی

۳-۱۸- نظارت بر کار و عملکرد مدیران داخلی و کمیته های تخصصی .

۴-۱۸- ارائه گزارش سالانه باشگاه به مجمع عمومی .

۵-۱۸- پیشنهاد افزایش حق عضویت و ثبت نام به مجمع موسسین و برآورد بودجه سالانه

ماده ۱۹- مدیرعامل

مدیرعامل شخصی حقیقی است که عضو رسمی باشگاه بوده و از سوی هیئت مدیره باشگاه تعیین می شود و حدود اختیارات و وظایف وی بر اساس موارد تعیین شده در ماده ۱۵ و ۱۸ اساسنامه است.

ماده ۲۰- مدیران داخلی:

۱-۲۰- مدیران داخلی باشگاه اشخاصی حقیقی هستند که مستقیماً از سوی مدیرعامل باشگاه به منظور اداره امور داخلی و اجرایی باشگاه منصوب می گردند.

۲-۲۰- مدیران داخلی الزاماً باید دارای مدرک حداقل مربیگری درجه ۳ و یا لیسانس علوم ورزشی باشند

۳-۲۰- پیشنهاد مسئولین کمیته های تخصصی به مجمع عمومی، ایجاد هماهنگی بین کمیته ها، پی گیری ارائه برنامه کمیته های تخصصی، پیگیری مطالبات و بدهی اعضا و کلیه امور ورزشی باشگاه از وظایف مدیران داخلی می باشد.

تبصره یک : خدمات مدیران داخلی در باشگاه افتخاری و بلاعوض می باشد.

ماده ۲۰- بازرس :

بازرسان باشگاه مرکب از یک نفر عضو اصلی خواهد بود که توسط مجمع عمومی با رای گیری مخفی، از بین اعضای رسمی باشگاه که حداقل سه سال سابقه عضویت فعال باشند، انتخاب می شوند. مجمع عمومی همزمان با انتخاب این فرد یک نفر بازرس علی البدل را نیز با همان شرایط انتخاب خواهند نمود.

ماده ۲۱- وظایف و اختیارات بازرس :

- ۱-۲۱- طرح و پیگیری شکایات اعضا باشگاه در زمینه نارسایی ها و مشکلات مختلف.
 - ۲-۲۱- رسیدگی به حسابها، دفاتر، اسناد و صورت وضعیت های مالی.
 - ۳-۲۱- بررسی گزارشات مربوط به برنامه های اجرا شده.
 - ۴-۲۱- ارزشیابی روند کلی فعالیت باشگاه و هیئت مدیره و در صورت لزوم تهیه گزارش در قبال انحراف از موضوع اساسنامه و آیین نامه و ارائه پیشنهاد لازم به هیئت مدیره و همچنین درخواست تشکیل مجمع موسسین.
 - ۵-۲۱- تقاضای تشکیل جلسه فوق العاده هیئت مدیره.
- تبصره : خدمات بازرسان در باشگاه افتخاری و بلاعوض می باشد.

ماده ۲۲- کمیته های تخصصی

کمیته های تخصصی باشگاه عبارتند از :

- ۱-۲۲- کمیته اجرایی
 - ۲-۲۲- کمیته فنی
 - ۳-۲۲- کمیته روابط عمومی
 - ۴-۲۲- کمیته مالی
- ## ماده ۲۳- مدیریت داخلی باشگاه می تواند از بین اعضای باشگاه مسئولین کمیته های مزبور را انتخاب و جهت رای اعتماد به مجمع عمومی معرفی نماید.
- تبصره یک- مسئولین کمیته های تخصصی که در مجمع عمومی انتخاب گردیده اند با حکم مدیر عامل به سمت های خود منصوب می گردند
- تبصره دو- مسئولین کمیته های تخصصی به صورت مستقیم زیر نظر مدیران داخلی انجام وظیفه می نمایند
- تبصره سه- مسئولین کمیته های تخصصی در صورت لزوم میتوانند در جلسات ویژه هیات مدیره حضور یابند

تبصره ۴- مسئولین کمیته ها می توانند هر یک از اعضای باشگاه را به همکاری با خود در امور مربوط دعوت نمایند و مراتب را حداکثر ظرف مدت ۱۵ روز به مدیر داخلی باشگاه اعلام نمایند
تبصره ۵- خدمات کمیته های تخصصی در باشگاه افتخاری و بلاعوض می باشد.

ماده ۲۴- وظایف و اختیارات کمیته اجرایی

وظایف و اختیارات کمیته اجرایی به شرح زیر می باشد :

- ۱-۲۴- تنظیم و اعلام جلسات هفتگی باشگاه و کمیته های تخصصی.
 - ۲-۲۴- پیگیری، تعیین و اعلام تاریخ دقیق تشکیل مجمع عمومی.
 - ۳-۲۴- انجام کلیه امور مربوط به اعضاء از قبیل ثبت نام عضو جدید و صدور کارت عضویت، کنترل کارت بیمه ورزشی، تشکیل پرونده، ثبت فعالیت های اعضا و گزارش برنامه ها.
 - ۴-۲۴- انجام کلیه امور مربوط به دبیرخانه ، تهیه و تنظیم نامه ها ، ثبت و ارسال مراسلات.
 - ۵-۲۴- تهیه و تنظیم صورت جلسات هیئت مدیره و صورت جلسه مجامع و نگهداری آنان در باشگاه.
- تبصره : استفاده از دفاتر شماره دار و ثبت شماره و تاریخ در کلیه امور برای کمیته اجرایی الزامی خواهد بود.

ماده ۲۵- وظایف و اختیارات کمیته فنی :

وظایف و اختیارات کمیته فنی به شرح زیر می باشد :

- ۱-۲۵- تهیه و تنظیم تقویم ورزشی شش ماهه باشگاه با هماهنگی دیگر اعضا و استفاده از نظرات کارشناسان باشگاه.
- ۲-۲۵- تنظیم فرم مخصوص برای هر یک از اعضای باشگاه و برنامه های اجرا شده با ذکر نام سرپرست و اعضای شرکت کننده که به امضای سرپرست برنامه و مسئول کمیته فنی رسیده باشد.
- ۳-۲۵- پیگیری و برگزاری کلاسهای آموزشی و دوره های مختلف تئوری و عملی در جهت بالا بردن دانش فنی و تبادل تجربیات کوهنوردی به اعضای باشگاه.
- ۴-۲۵- تعیین سرپرست برای برنامه های باشگاه با تأیید مدیران داخلی بر اساس ضوابط و مقررات جاری فدراسیون ورزشی مربوطه.
- ۵-۲۵- اظهار نظر فنی در مورد کلیه برنامه های باشگاه در جلسه هیئت مدیره، کمیته های تخصصی و جلسات هفتگی.
- ۶-۲۵- تهیه اطلاعات فنی کوهنوردی و متون آموزشی و ارائه آن به اعضای باشگاه.
- ۷-۲۵- ایجاد ارتباط با سایر باشگاه ها جهت بالا بردن سطح فنی و آموزشی.
- ۱۰-۲۵- تهیه و تنظیم شناسنامه جهت کلیه وسایل و ابزارآلات فنی باشگاه.

۱۱-۲۵- اظهار نظر در خصوص توانایی اعضا برای شرکت در برنامه های باشگاه به سرپرست برنامه و مدیر داخلی.

۱۲-۲۵- هماهنگی جهت اجرای برنامه های هفتگی رسمی باشگاه و در صورت نیاز جایگزین یا اضافه کردن برنامه های جدید در تقویم ورزشی باشگاه.

۱۳-۲۵- برگزاری مسابقات و معرفی اعضا جهت شرکت در اردوها ، کلاس ها و مسابقات داخلی و خارجی.

۱۴-۲۵- نظارت کلی بر خرید و فروش کلیه وسایل و ابزار آلات فنی باشگاه و تعیین میزان خسارات وارده به آنها و در صورت تشخیص از رده خارج کردن آنها.

تبصره : مسئولیت مطابقت استاندارد وسایل و ابزارآلات فنی موجود در باشگاه با استانداردهای جهانی مورد تایید هر رشته ورزشی بر عهده کمیته فنی می باشد

۱۵-۲۵- مسئول کمیته فنی باشگاه باید حداقل دارای حکم مربیگری درجه ۳ باشد.

ماده ۲۶- وظایف و اختیارات کمیته روابط عمومی :

وظایف و اختیارات کمیته روابط عمومی به شرح زیر می باشد :

۱-۲۶- تهیه و تنظیم برنامه های تبلیغاتی.

۲-۲۶- ایجاد ارتباط و همکاری بین باشگاه و سایر مربیان و اساتید ، سازمانها ، باشگاههای ورزشی کشور و مراجع ذیربط.

۳-۲۶- تهیه و جمع آوری کتب و نشریات ورزشی و ایجاد کتابخانه و نظارت بر عملکرد آن.

۴-۲۶- انتشار کتب، نشریه، جزوه، خبرنامه و تقویم ورزشی.

۵-۲۶- ترتیب دادن جلسات سخنرانی، سمینارها، نمایشگاه عکس، اسلاید و فیلم های آموزشی و خبری.

۶-۲۶- تهیه نمودار و گزارش فعالیتهای فصلی و سالانه باشگاه.

۷-۲۶- دعوت از اعضای باشگاه و یا باشگاههای دیگر ، مربیان و اساتید جهت شرکت در همایش ها ، گردهمایی ها و ...

۸-۲۶- تهیه تقدیرنامه و لوح یادبود.

۹-۲۶- مدیریت وبسایت، سامانه پیامکی، و شبکه های اجتماعی رسمی باشگاه با همکاری افراد متخصص و علاقه مند عضو باشگاه.

تبصره : مسئول کمیته روابط عمومی، نماینده رسمی باشگاه در قبال هیات های ورزشی استان بوده و به عنوان رابط و نماینده باشگاه در قبال سازمان ها، مطبوعات و رسانه های خبری مسئول خواهد بود.

ماده ۲۷- وظایف و اختیارات کمیته مالی :

وظایف و اختیارات کمیته مالی به شرح زیر می باشد :

- ۱-۲۷- جمع آوری حق عضویت و ثبت نام و کمکهای دریافتی از سازمانها و افراد علاقه مند و تامین بودجه کلاسهای آموزشی.
- ۲-۲۷- نگهداری حساب های مربوط به هزینه، درآمد، صندوق و اموال باشگاه در دفتر شماره دار با ذکر تاریخ و شرح کامل.
- ۳-۲۷- تهیه گزارش مالی ماهانه و سالانه جهت ارائه به مجمع عمومی و مدیرعامل باشگاه.
- ۴-۲۷- تهیه وسایل مورد نیاز باشگاه با همکاری و نظارت کمیته های مربوط.
- ۵-۲۷- جمع داری تمام اموال و تجهیزات باشگاه
- ۶-۲۷- وصول مطالبات و پیگیری پرداخت دیون و بدهیهای باشگاه و تنظیم لیست افراد بدهکار به باشگاه و ارائه آن به مدیر داخلی و مدیرعامل.
- ۷-۲۷- مطالعه در مورد روشهای ارتقاء منابع مالی باشگاه و ارائه پیشنهاد به هیئت مدیره تبصره : کلیه اسناد پرداختی و دریافتی می بایستی در دو نسخه چاپ شده تنظیم گردد (نسخه اول : دریافت کننده یا پرداخت کننده ، نسخه دوم : کمیته مالی). تمام نسخه ها حکم واحد داشته و باید به امضای مسئول کمیته مالی و مدیر عامل و رئیس هیات مدیره رسیده باشد

ماده ۲۸- مقررات انتخابات :

- ۱-۲۸- انتخابات باشگاه هر دو سال یک مرتبه در مجمع عمومی و پس از استماع گزارش بازرسان، مدیران داخلی و هیئت مدیره جهت انتخاب بازرسان جدید و رای اعتماد به مسئولین پیشنهادی کمیته تخصصی انجام می گیرد.
- ۲-۲۸- پس از شمارش و جمع آوری آرای اخذ شده جهت بازرسی، به ترتیب یک نفر عضو اصلی و یک نفر عضو علی البدل بازرسی خواهند بود.
- ۳-۲۸- بازرسان به مدت دو سال تصدی امور را به عهده داشته و انتخاب مجدد آنها در صورت تمایل بلامانع می باشد.
- ۴-۲۸- پس از برگزاری انتخابات بایستی ظرف حداکثر مدت ۱۵ روز تحویل و انتقال مسئولیت از کمیته های قبلی به هیات مدیره و سپس کمیته های جدید صورت پذیرد و تمام پرونده ها، اسناد، دفاتر مالی و ... تحویل گردد
- ۵-۲۸- مراتب نقل و انتقال یاد شده در بند ۴-۲۸ باید در صورتجلسه ای تنظیم و به امضای تمامی اعضای هیئت مدیره و بازرسان برسد. صورتجلسه مزبور اسناد باشگاه محسوب خواهد شد.

ماده ۲۹- منابع مالی :

درآمد باشگاه از طریق منابع زیر تامین خواهد شد :

۱-۲۹- دریافت حق ثبت نام و حق عضویت ماهانه.

۲-۲۹- دریافت حق برنامه، حق مهمان، استهلاک لوازم و تجهیزات مورد استفاده اعضا

۳-۲۹- کمک های بلاعوض سازمان ها و افراد علاقمند.

۴-۲۹- اجرای فعالیت های موضوع فعالیت باشگاه که در ماده ۳ اساسنامه قید شده است.

ماده ۳۰- کلیه درآمد های باشگاه مادامی که باشگاه در حال فعالیت می باشد متعلق به باشگاه بوده و هیچ یک از موسسین مجاز به برداشت اموال و دارایی های باشگاه به غیر از مواردی که در این اساس نامه قید گردیده است نخواهند بود

ماده ۳۱- دارندگان حق امضاء مجاز :

۱-۳۱- کلیه اوراق عادی، مکاتبات و مراسلات باشگاه با امضاء مدیرعامل به همراه مهر باشگاه معتبر می باشد.

۲-۳۱- کلیه اوراق و اسناد تعهدآور باشگاه از قبیل چک ، سفته ، برات ، قراردادهای و عقود اسلامی با امضاء مدیرعامل و رئیس هیئت مدیره به همراه مهر باشگاه معتبر می باشد.

ماده ۳۲- سال مالی :

سال مالی باشگاه از اول فروردین ماه هر سال شروع و در آخر اسفند ماه همان سال خاتمه می یابد .

ماده ۳۳- تشویق و تنبیه :

۱-۳۳- هیئت مدیره میتواند به منظور پیشبرد هرچه بهتر باشگاه جهت نیل به اهدافش از اعضای که فعالیت های چشمگیری داشته و یا زحمات قابل توجهی بر عهده گرفته اند، قدردانی کند.

۲-۳۳- کمیته انضباطی موظف است در مورد اعضای که مقررات باشگاه را نقض کرده و یا نادیده گرفته اند تنبیهاتی را اعمال نماید.

۳-۳۳- شرایط مربوط به کمیته انضباطی در آیین نامه جداگانه ذکر گردیده است

ماده ۳۴- انحلال:

باشگاه در موارد زیر منحل می گردد:

۱-۳۴- وقتی موضوع باشگاه (ماده ۳ اساسنامه) به صورت کامل انجام گردد و یا انجام آن غیر ممکن شده باشد

۲-۳۴- در صورت ورشکستگی

۳-۳۴- در صورتی که مجمع موسسین به هر دلیلی رای به انحلال باشگاه بدهد

۴-۳۴- در صورت رای قطعی مراجع ذیصلاح

۵-۳۴- فوت یا محجوریت هر یک از موسسین باعث انحلال باشگاه نخواهد شد.

ماده ۳۵- در صورت انحلال باشگاه، مجمع موسسین نسبت به تسویه حسابها و تصمیم گیری مابقی اموال موجود و یا اهدا آن به یک موسسه خیریه یا باشگاه مشابه اقدام خواهند کرد.

ماده ۳۶- در سایر موضوعاتی که در این اساسنامه قید نشده است مطابق مقررات و قوانین جاری کشور رفتار خواهد شد

ماده ۳۷- این اساسنامه در ۳۷ ماده و بند ها و تبصره های آن در اسفند ماه ۱۳۹۵ تنظیم و به تصویب موسسین باشگاه رسید